



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA BRANCA - PI
CNPJ: 41.522.103/0001-07
PRAÇA SANTA TERESINHA, S/N – CENTRO – CEP: 64.773-000 – VÁRZEA BRANCA – PI
EMAIL: pm.varzeabranca@gmail.com



RELATORIO DE GESTÃO

ANO BASE: 2022

EQUIPE DE GOVERNO

PREFEITO MUNICIPAL:
Raimundo Nonato Alves Paes Landim
VICE-PREFEITO:
Kleynston Luis Ribeiro de Negreiros
CONTROLADOR GERAL DO MUNICIPAL:
Eraldo Paes Landim Lima
SEC. MUNICIPAL DE ADM, PLANEJAMENTO:
Eduardo Lopes da Silva
SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS:
Jorge Felipe da Costa Paes Landim
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
Teodoro Paes Landim Filho
SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:
Neiva da Costa Paes Landim
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE:
José Carlos da Silva
SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:
Maria Isidória da Silva Santos
SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA:
João Paes de Macêdo
SEC. MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER, JUVENTUDE E CULTURA
Fernanda dos Santos Costa
SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Karina Ribeiro da Costa



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA BRANCA - PI
CNPJ: 41.522.103/0001-07
PRAÇA SANTA TERESINHA, S/N – CENTRO – CEP: 64.773-000 – VÁRZEA BRANCA – PI
EMAIL: pm.varzeabranca@gmail.com

APRESENTAÇÃO

O presente relatório compõe a prestação de contas do governo, do Prefeito RAIMUNDO NONATO ALVES PAES LANDIM, do Município VÁRZEA BRANCA PI, referente ao exercício financeiro de 2022.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados das ações implementadas, nas Unidades Administrativas, da Prefeitura Municipal de Várzea Branca - PI.

As informações para a análise das contas foram extraídas dos documentos constantes da Prestação de Contas Anual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO nº 335, de 02 de julho de 2021, da Lei Orçamentária Anual - LOA nº 340, de 19 de novembro de 2021 e dos relatórios exigidos pela LRF-LC nº 101/2000 (Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal), referentes ao exercício de 2022.

O ano 2022 foi desafiador, de muito trabalho, mas também de muitas conquistas! A gestão conseguiu o equilíbrio entre a receita e despesa, garantiu os serviços essenciais à população.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO COM SUAS ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	
PLANEJAMENTO DE GOVERNO	06
SEC. MUNICIPAL ADM, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.....	07
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	07
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	07
SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	08
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE.....	08
SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA.....	09
SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS.....	09
SEC. MUNICIPAL ESPORTE LAZER E JUVENTUDE.....	10
SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.....	10
ITEM 01-ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO	11
1 MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	11
ITEM 02 – RELATORIO DAS DESPESAS	12
2 INFORMAÇÕES ORÇAMENTARIAS, FINANCEIRAS E CONTABIL	12
2.1 PLANEJAMENTO	12
2.2 GESTÃO FINANCEIRA (RECEITA).....	14
2.3 GESTÃO FINANCEIRA (DESPESA).....	16
2.4 ÍNDICES CONSTITUCIONAIS.....	20
3 PRIORIDADES E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR UNIDADES	22
3.1 GESTÃO DE PESSOAS.....	22
3.2 GESTÃO PATRIMONIAL.....	23
4 PRINCIPAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO	24
4.1 LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.....	24
4.2 LEI Nº 336/2021 OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	24
4.3 LEI Nº 333/2021 CRIAÇÃO DE CARGO DE SECRETARIO EXECUTIVO	24
4.4 LEI Nº 319/2021 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	24
5 TRANSPARENCIA MUNICIPAL	24
6 EDUCAÇÃO	24
6.1 DIRETRIZES E OBEJETIVOS DA SEC. DE EDUCAÇÃO.....	24
6.2 OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	25
6.3 SOBRE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	26
6.4 INDICES DO IDEB.....	27
7 PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	27
7.1 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	27
7.2 TRANSPORTE ESCOLAR.....	27
7.3 PROGRAMAS EDUCACIONAIS.....	27
8 ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS HUMANOS	27
8.1 GESTÃO DE PESSOAS.....	28
8.2 GESTÃO DE ENSINO.....	29
9 PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022	30
10 SAÚDE	33



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA BRANCA - PI
CNPJ: 41.522.103/0001-07
PRAÇA SANTA TERESINHA, S/N – CENTRO – CEP: 64.773-000 – VÁRZEA BRANCA – PI
EMAIL: pm.varzeabranca@gmail.com

10.1 DIRETRIZES E OBJETIVOS DA SEC. DE SAÚDE	33
10.2 GESTÃO EM SAÚDE	34
10.3 SAÚDE BUCAL, SAÚDE DA MULHER	36
10.4 ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	37
10.5 VIGILÂNCIA EM SAÚDE, SANITARIA, EPIDEMIOLOGICA	38
10.6 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022	40
11 ASSISTÊNCIA SOCIAL	42
11.1 POLITICAS E SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	43
11.2 CRAS	43
11.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (IDOSOS, CRIANÇAS, GESTANTES)	44
12 CONSIDERAÇÕES FINAIS	46

APRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO COM SUAS ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL PLANEJAMENTO DE GOVERNO

Várzea Branca é um Município brasileiro do estado do Piauí. Localiza-se a uma latitude 9° 14' 3" Sul e a uma longitude 42° 58' 12" Oeste, estando a uma altitude de 429 metros. Sua população estimada em 2020 era de 4.938 habitantes. Possui uma área de 435,182 km².



SEC. MUNICIPAL DE ADM, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, tem como objetivo planejar, organizar, executar as políticas de governo relativas à gestão pública; elaborar a programação orçamentária; o acompanhamento e controle da execução orçamentária dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, supervisão de dívida e encargos gerais; gestão dos recursos humanos, material, patrimônio, modernização administrativa, organização e métodos, previdência e seguridade dos servidores públicos municipais e manutenção dos sistemas corporativos informatizados de sua área de competência; dirigir, orientar e coordenar as atividades de arrecadação, fiscalização, recolhimento e controle dos tributos e demais rendas do Município.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPAL

A Controladoria Geral do Município, sobre sigla oficial – CGM, é o órgão central do Sistema Municipal de Controle Interno que exerce ações em defesa do patrimônio público e de garantia da transparência da gestão. Tem por finalidade planejar, coordenar e executar políticas, diretrizes, normas e ações.

SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, sendo o órgão responsável pela organização, promoção e manutenção do ensino no âmbito do município tem como principais atribuições formular e coordenar as políticas municipais de educação e supervisionar sua execução nas instituições que compõem sua área de competência, garantindo a igualdade de condições para o acesso e a permanência dos alunos na escola, bem como a gratuidade e obrigatoriedade do transporte escolar aos alunos do campo, estabelecendo mecanismos que garantam a qualidade do ensino público municipal.

A análise do diagnóstico da realidade revelou alguns problemas que temos o desafio de resolver a curto e médio prazo: falta de interesse e motivação de alguns professores; indisciplina dos alunos; melhorar a integração Escola/família, necessidade de aquisição de equipamentos de informática; adequações dos espaços físicos, acabar com a evasão escolar, diminuir a repetência, diminuir a distorção série/idade, formação de professores na área de informática, melhorar a nota do IDEB.

SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria Municipal de Assistência Social é um órgão público fazendo parte da administração pública do município de Várzea Branca-PI, na qual executou durante todo ano de 2022 serviços e programas sócio assistenciais através da proteção Social Básica, hoje com a referência de um (01) CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), tendo como foco principal levar a seus usuários todos esses serviços e programas para que estes se protagonizem e saiam da situação de vulnerabilidade social.

Para garantir que execução financeira seja aplicada de forma correta afim de que os programas e serviços sócio assistenciais possam de fato ser ofertados esta Secretaria possui um Conselho Municipal de Assistência Social que fiscaliza as ações do órgão gestor na qual o mesmo é formado por representatividades governamental e não governamental, trabalhadores e beneficiários do SUAS e entidades sem fins lucrativos, regulamentado através de Lei Municipal.

O órgão gestor, priorizaram durante todo ano de 2022 através de suas ações levar aos seus usuários programas e benefícios sócio assistenciais, na qual o público alvo são usuários considerados pobres ou extremamente pobres, estes na sua maioria são beneficiários diretos com benefícios de transferência de renda através do Programa Bolsa Família e do BPC (Benefício de Prestação Continuada), e dos benefícios eventuais para aqueles usuários que necessitam de imediato do usufruto deste benefício.

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

A secretaria municipal de saúde trabalha com o planejamento das ações, buscando prestar assistência primaria nas áreas médica e odontológica, para uma melhoria e recuperação da saúde da população e promovendo o desenvolvimento de políticas sanitárias e ambientais que visem à prevenção e minimização do risco de doenças.

COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES E OBJETIVOS DESTA SECRETARIA:

- Fortalecer os princípios que norteiam a política da Estratégia Saúde da Família de maneira resolutiva e humanizada;
- Garantir a distribuição gratuita de medicamentos que atenda às necessidades da saúde da população;

- Ampliar e estabelecer novas parcerias com os Governos Federal, Estadual, e com os municípios circunvizinhos, empresas e entidades visando à ampliação dos serviços de saúde;
- Integrar os Serviços de Saúde;
- Manter os serviços essenciais de Saúde com o menor custo;
- Reestruturar as Secretarias de Saúde com otimização dos serviços prestados.

SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA

A secretaria municipal de agricultura é órgão responsável por promover, estimular e apoiar bem como da assistência ao homem do campo para o desenvolvimento das atividades agropecuárias no município.

Outra grande ação da Secretaria é o Cadastro dos agricultores familiares no Programa Garantia Safra que ocorre anualmente.

SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

A Secretaria de Obras e Serviços Urbanos trabalha diariamente no desenvolvimento das áreas urbanas e rurais, com foco na infraestrutura do Município. As principais medidas incluem o pavimento em paralelepípedos, manutenção da rede de iluminação pública e coleta de lixo diariamente.

A Secretaria também é responsável pela abertura e manutenção de estradas, facilitando o deslocamento da população e mantendo toda a frota de veículos e máquinas pesadas da cidade em perfeito estado de trabalho.

Na limpeza o município realiza a coleta do lixo (resíduos sólidos) domiciliares com caminhão compactador de lixo, zona urbana. Já o lixo verde (resultante de podas e capinas) o Município transporta utilizando ora caminhão basculante adquirido via PAC, ora com trator pertencente à frota da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transportes e Serviços Públicos, tanto na zona urbana quanto em comunidades rurais.

SEC. MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Juventude e Turismo procurou atender principalmente ao futebol de campo e ao futsal, atividades que mais se destacam no município e este atende, cotidianamente, as equipes com bolas, redes e ainda busca ampliar o quantitativo de quadras esportivas objetivando dar à juventude e aos desportistas um pouco de lazer e gerar renda para nosso município.

SEC. MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos desenvolve ações para garantir a qualidade do meio ambiente no território do município, o principal programa trabalhado é o Selo Ambiental que é um incentivo que visa fomentar a conservação dos recursos naturais como forma de compensar todos os Municípios que preservam áreas ambientais importantes em seus territórios.

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
CAMINHADA ECOLÓGICA	
DATA: 05/06/2022	LOCAL: PRAÇA CENTRAL
PÚBLICO ALVO:	Alunos da Unidade Escolar Deusdeth Dias e Raimundo Ferreira Lima
OBJETIVO:	Conscientizar os alunos sobre a importância da preservação do meio ambiente.
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Mobilização dos alunos com a realização dos eventos.
OBSERVAÇÕES:	
IMAGEM	



ITEM 01 – ORGONOGRAMA DO MUNICÍPIO.

1. MISSÃO

Gerir políticas públicas com eficiência e eficácia, de forma participativa, priorizando a qualidade de vida da população, o desenvolvimento econômico e sustentável.

1. VISÃO

Ser referência nacional de excelência na efetivação das políticas públicas.

1. VALORES

Atuar respeitando os princípios da moralidade, impessoalidade e legalidade.

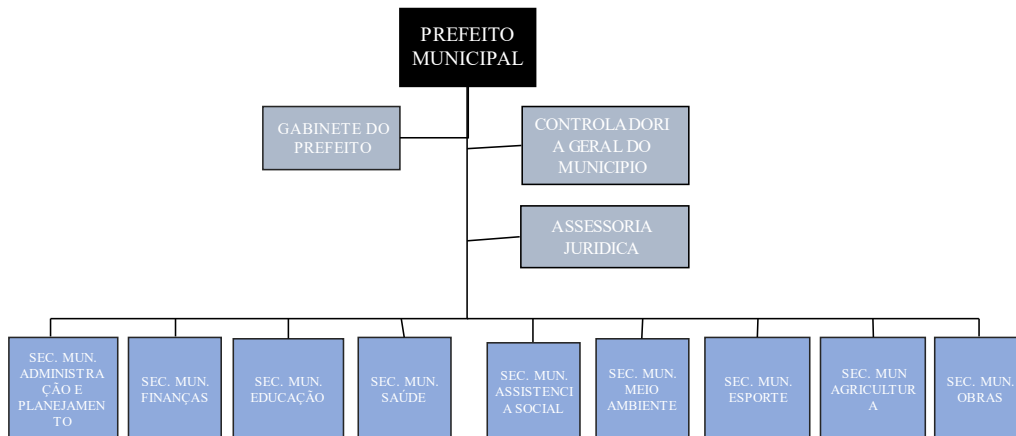
- COMPROMISSO: ter comprometimento com as ações institucionais, respeitando o planejamento e suas diretrizes organizacionais;

- DEMOCRACIA: sensibilizar a população na participação das ações públicas;

- TRANSPARENCIA: tornar público os atos e resultados da administração pública de forma clara, acessível e eficiente;

- HUMANIZAÇÃO: humanização na prática dos serviços públicos.

ORGANOGRAMA:



ITEM 02 – RELATÓRIO DAS DESPESAS

2 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBIL

2.1 – PLANEJAMENTO

O planejamento municipal é peça fundamental na elaboração e na execução das metas e ações que determinam as diretrizes que orientarão os gestores nas tomadas de decisão, visando o bem-estar da população do município. As peças de planejamento orçamentário dão sustentação nessas tomadas de decisões e traçam os objetivos a longo, médio e curto prazo, fornecendo informações sobre as metas a serem alcançadas durante o período das quais elas tratam.

No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

A legislação orçamentária do Município de Várzea Branca, vigente durante o exercício de 2022 é a seguinte:

DESCRIÇÃO	LEI
PLANO PLURIANUAL 2022/2025	Nº 339 DE 03/11/2021
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	Nº 335 DE 02/07/2021
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL	Nº 340 DE 19/11/2021

O PPA é o instrumento que orienta a administração pública em um período de longo prazo. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos. Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a serem adotadas pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas sem metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais.

Já a Lei de Diretrizes Orçamentárias vai estabelecer as metas e prioridades da administração, bem como orientar a elaboração da proposta orçamentária e compatibilizar as políticas, objetivos e metas previamente estabelecidas no PPA. Enquanto na Lei Orçamentária Anual – LOA é estimada a receita e fixada a despesa, e é elaborada com base nas diretrizes anteriormente apontadas pelo Plano Plurianual (PPA) e pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), ambos definidos pelo executivo, sempre discutido através de audiências públicas.

Segue abaixo a execução dos programas de governo, do município de Várzea Branca, no ano de 2022, referente ao PPA 2022/2025:

PROGRAMA	DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL (R\$)	EMPENHADA (R\$)
0001	ADMINISTRACAO LEGISLATIVA	807.449,50	779.933,97
0002	GESTAO ADMINISTRATIVA	4.531.770,86	4.398.016,45
0004	EDUCACAO CIDADADA	9.068.285,93	8.934.061,42

0005	SAUDE E QUALIDADE DE VIDA	6.350.606,46	6.268.168,61
0006	VIGILANCIA EM SAUDE	137.447,50	135.447,50
0007	DESENVOLVIMENTO RURAL	261.306,28	259.476,28
0008	URBANIZAR	380.152,12	357.986,15
0009	PROTECAO SOCIAL BASICA	1.083.467,88	968.614,51
0011	ESPORTE E LAZER	538.460,89	373.150,81
0013	CULTURA VIVA	446.255,00	423.051,00
0014	HABITACAO: DIREITO DE TODOS	102.000,00	89.430,76
0015	SANEAR SAUDE	726.750,09	726.236,09
0017	ABASTECER VARZEA BRANCA	250,00	0,00
0018	ENCARGOS ESPECIAIS	609.228,79	600.729,09
0019	CONSERVACAO, USO RACIONAL E QUALIDADE DAS ÁGUAS	478.440,56	455.720,82
TOTAL		25.521.871,86	24.770.023,46

2.2 GESTÃO FINANCEIRA (RECEITAS)

Em relação aos recursos financeiros, o município de Várzea Branca executou os recursos conforme Lei Orçamentária Anual nº 340/2021, a qual estimou as receitas e fixou despesas para o exercício de 2022 no valor total de R\$ 25.198.824,00 (vinte e cinco milhões, cento e noventa e oito mil, oitocentos e vinte e quatro reais).

No exercício em relação as receitas realizadas totalizaram R\$ 25.198.824,00 (vinte e cinco milhões, cento e noventa e oito mil, oitocentos e vinte e quatro reais), arrecadadas da seguinte forma:

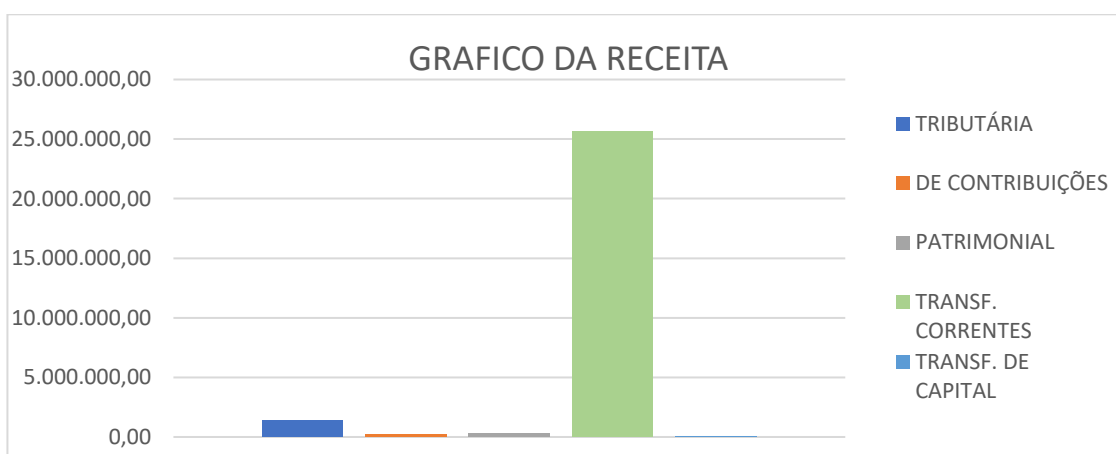
RECEITA	PREVISTA INICIAL 2022	ARRECADADA 2022
RECEITA CORRENTE	20.460.660,34	22.969.145,31
RECEITA TRIBUTÁRIA	704.395,00	704.118,87
REC. DE CONTRIBUIÇÕES	80.000,00	77.748,81
RECEITA PATRIMONIAL	25.000,00	163.415,36
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	57.500,00	0,00
TRANSF. CORRENTES	19.523.765,34	22.023.862,27
OUTRAS REC. CORRENTES	70.000,00	0,00
RECEITA DE CAPITAL	4.738.163,66	921.959,36
OPERAÇÕES DE CREDITO	25.000,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	25.000,00	0,00
AMORT. DE EMPRÉSTIMO	0,00	0,00
TRANSF. DE CAPITAL	4.638.163,66	921.959,36
OUTRAS REC. DE CAPITAL	50.000,00	0,00
TOTAL GERAL	25.198.824,00	23.891.104,67

O Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada, evidencia se o Ente teve insuficiência ou excesso de arrecadação no Exercício.

COMPARATIVO – RECEITA ORÇADA COM REALIZADA		
TITULO	V ALORES	%
RECEITAS PREVISTAS	R\$ 25.198.824,00	100 %
RECEITAS REALIZADA	R\$ 23.891.104,67	94,81 %
RESULTADO – EXCESSO DE ARRECADÇÃO	(R\$ 1.307.719,33)	5,19 %

Conforme dados apresentados, nota-se que o município arrecadou 94,81% da sua meta de arrecadação prevista para o exercício de 2022.

Ainda conforme a tabela acima pode-se notar que o montante mais representativo das receitas do município são as **Transferências Corrente**, representando 92,18% do total da receita arrecadada, conforme demonstrado em gráfico abaixo:



2.3 GESTÃO FINANCEIRA (DESPESAS)

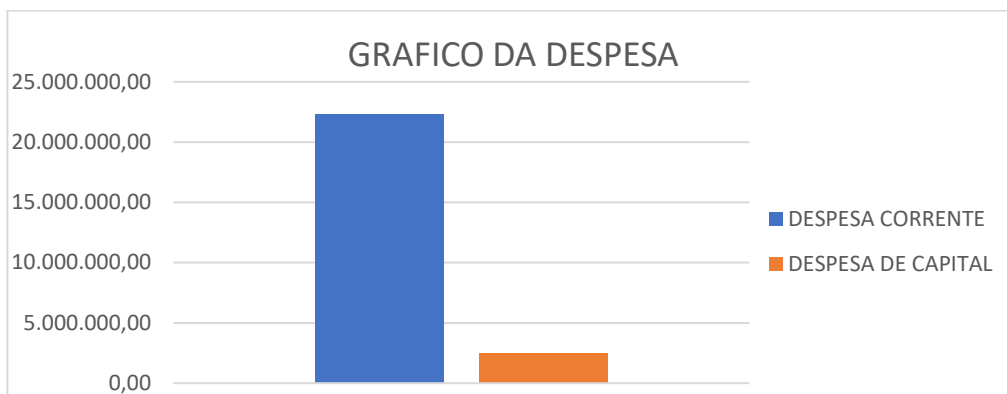
No que se refere às despesas, respeitando o princípio do equilíbrio orçamentário, a despesa inicial fixada corresponde ao mesmo valor da receita prevista, R\$ 25.198.824,00 (vinte e cinco milhões, cento e noventa e oito mil, oitocentos e vinte e quatro reais). O município teve sua dotação orçamentária atualizada para que o município pudesse executar os recursos recebidos que não estavam previstos. Tais alterações se deram por meio de créditos adicionais com fonte de recursos por excesso de arrecadação, que totalizaram um montante de R\$ 323.047,86 (trezentos e vinte e três mil, quarenta e sete reais e

oitenta e seis centavos), sendo o valor de R\$ 123.047,86 que se refere a abertura de Crédito Especial por excesso de arrecadação, para a utilização dos recursos recebidos referentes a Cessão Onerosa conforme Lei nº 346/2022, bem como o montante de R\$ 200.000,00 referente ao Crédito Especial aberto por excesso de arrecadação para utilização dos recursos recebidos do Fundo Nacional de Assistência Social destinado a compra de uma Van conforme Lei nº 345/2022, que se caracterizaram da conforme tabela abaixo:

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL 2022	DOTAÇÃO ATUALIZADA 2022	DESPESA EMPENHADA 2022
DESPESA CORRENTE	18.411.409,78	22.776.461,87	22.312.526,43
PESSOAL E ENCARGOS	10.986.420,32	11.267.421,52	11.159.726,97
JUROS E ENC. DA DÍVIDA	1.000,00	1.000,00	0,00
OUTRAS DES. CORRENT.	7.423.989,46	11.508.040,35	11.152.799,46
DESPESA DE CAPITAL	6.687.414,22	2.745.409,99	2.457.497,03
INVESTIMENTOS	6.407.414,22	2.476.429,13	2.189.262,95
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	280.000,00	268.980,86	268.234,08
RES. DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	25.198.824,00	25.521.871,86	24.770.023,46

Em relação às despesas realizadas durante o exercício de 2022, observa-se que os valores empenhados somam um total de R\$ 24.770.023,46, quando comparamos a dotação autorizada com a despesa empenhada, observamos a que quase a totalidade da dotação para o exercício foi utilizada, representando 97,05% das metas de desembolso para o exercício.

Analisando os dados acima, nota-se que as despesas correntes representaram 90,08% do total das despesas empenhadas no período, enquanto as despesas de capitais totalizaram 9,92%, analise conforme o gráfico abaixo:



Do total das despesas empenhadas no exercício de 2022, foram liquidadas um total de R\$ 23.722.309,31 e as despesas pagas totalizaram R\$ 23.028.793,54, dessa forma foram inscritos em restos a pagar processados e não processados no exercício o montante de R\$ 1.741.229,92, dos quais R\$ 693.515,77 foram inscritos e restos a pagar processados e R\$ 1.047.714,15 em restos a pagar não processados.

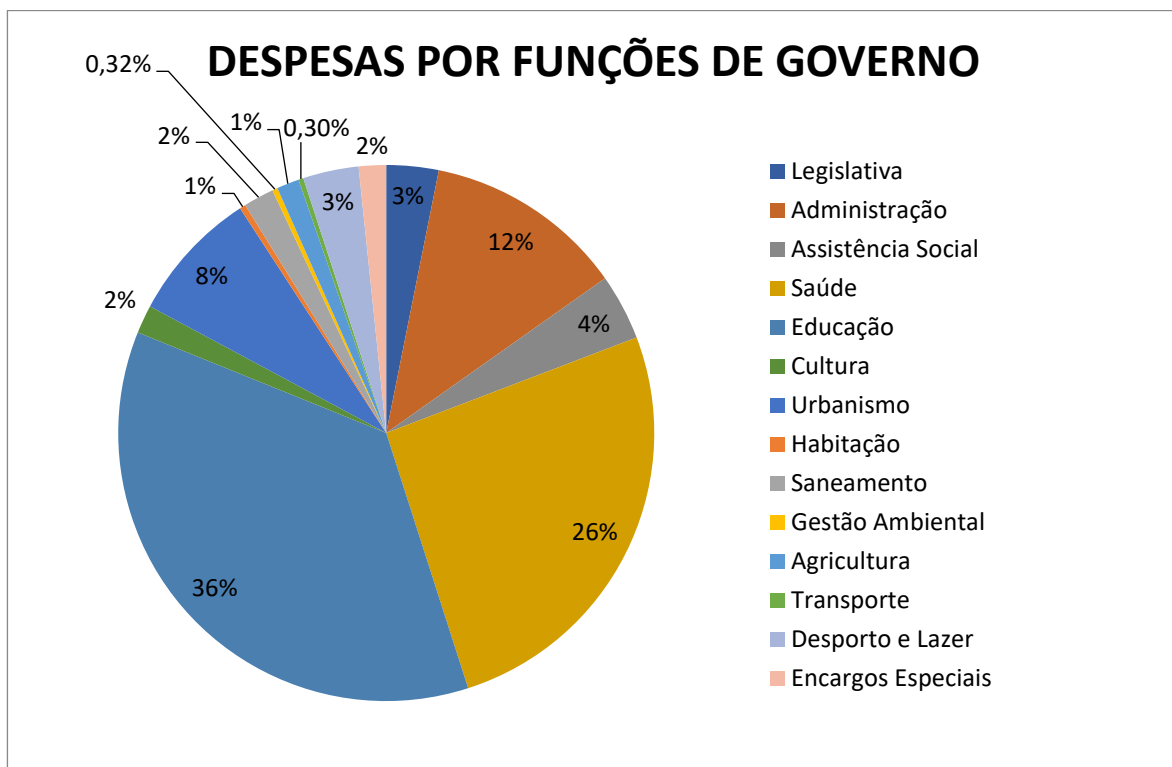
COMPARATIVO DESPESA AUTORIZADA COM REALIZADA		
TITULO	VALORES	%
DESPESA AUTORIZADA	25.521.871,86	100%
DESPESAS EMPENHADAS	24.770.023,46	97,05%
DESPESAS LIQUIDADAS	23.722.309,31	92,95%
DESPESAS PAGAS	23.028.793,54	90,23%
RESTOS A PAGAR	1.741.229,92	6,82%

As despesas também podem ser analisadas conforme função de governo, nos permitindo uma melhor análise das áreas nas quais a Prefeitura tem aplicado seus recursos. As despesas por função se apresentaram da seguinte forma:

DESPESAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO	R\$	% SOBRE A DESPESA TOTAL
LEGISLATIVA	779.933,97	3,15%
ADMINISTRAÇÃO	2.986.904,82	12,06%
ASSISTÊNCIA SOCIAL	989.614,51	4,00%

SAÚDE	6.403.616,11	25,85%
EDUCAÇÃO	8.934.061,42	36,07%
CULTURA	423.051,00	1,71%
URBANISMO	1.979.030,90	7,99%
HABITAÇÃO	89.430,76	0,36%
SANEAMENTO	455.720,82	1,84%
GESTÃO AMBIENTAL	79.088,00	0,32%
AGRICULTURA	334.774,28	1,35%
TRANSPORTE	74.774,00	0,30%
DESPORTO E LAZER	832.165,48	3,36%
ENCARGOS ESPECIAIS	407.857,39	1,65%
TOTAL	24.770.023,46	100,00%

Verifica-se que as funções do poder executivo com maior valor de execução foram Educação (36,07 %) e Saúde (25,85%), seguidos da função Administrativa (12,06%). Essas três funções representam o equivalente a 73,98% do total liquidado no exercício de 2022.



2.4 ÍNDICES CONSTITUCIONAIS

A administração Pública dentre tantas obrigações um dos maiores desafios é a aplicação correta dos recursos em compatibilidade com os dispositivos que normatizam a utilização destes. Tanto a Constituição Federal quando as Leis que regem a administração publicam seja em qualquer esfera de governo, trazem a obrigatoriedade de aplicações em áreas que são essenciais para o funcionamento dos serviços públicos e melhorar a qualidade de vida da população, deste modo se torna primordial o planejamento da gestão pública municipal.

No tocante aos índices constitucionais nos quais é exigido do município a aplicação dentro do exercício financeiro pode-se observar que em relação ao artigo 198 da Constituição Federal que dispõe que o município tem que aplicar no mínimo

15% das despesas com saúde em relação a receita de impostos e transferências que foi de R\$ 13.338.639,09, foi aplicado o percentual de 21,43 %, o equivalente a R\$ 2.858.146,83, conforme anexo XII, do RREO- LRF.

Já o artigo 212 da CF diz que o ente tem que aplicar no mínimo 25% da RIT (Receita de Impostos e Transferência) em despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino. O

município aplicou em despesas com MDE um montante de R\$ 4.116.194,61 que representa um percentual de 28,55% quando comparado com a receita de impostos e transferências no mesmo período que foi de R\$ 14.417.025,36.

Em relação a aplicação dos percentuais com os recursos do FUNDEB, a Constituição e a Lei 14.113 de 25 de dezembro de 2020 dispõe que o município tem que aplicar no mínimo 70% dos recursos recebidos pelo FUNDEB com profissionais da educação básica. O total da receita do FUNDEB, foi no valor líquido de R\$ 6.531.391,54, destes recursos, R\$ 5.537.412,19 foram aplicados na remuneração dos Profissionais da Educação Básica, que representa um percentual de 84,78%. Ainda a respeito dos recursos do FUNDEB a complementação VAAT, os recursos recebidos têm que ser aplicados no mínimo 50% na Educação Infantil e 15% em despesa de capital. O valor arrecadado por meio desta complementação foi de R\$ 592.895,02 dos quais foram aplicados 56,71% e 26,12% respectivamente, conforme o anexo VIII, do RREO- LRF

A Lei Complementar 101 (LRF) conforme artigos 19 e 20, cita que o município deve aplicar no máximo 54% da sua Receita Corrente Líquida (RCL) em despesas com pessoal do poder Executivo. No exercício de 2022 o gasto com pessoal do ente totalizou o montante de R\$ 10.661.882,15, enquanto a sua RCL ajustada foi de R\$ 22.269.145,31. O percentual da despesa total com pessoal e encargos do Poder Executivo alcançou 47,88% no exercício de 2022.

QUADRO RESUMO DOS INDICES PREVISTOS POR LEI			
CAMPO DE APLICAÇÃO	% EXIGIDO	% APLICADO	RESULTADO
DESPESAS COM SAÚDE	>15%	21,43%	CUMPRIU
DESPESAS COM MDE	>25%	28,55%	CUMPRIU
DESPESA COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	>70%	84,78%	CUMPRIU
DESPESA COM EDUCAÇÃO INFANTIL - VAAT	>50%	56,71%	CUMPRIU
DESPESA DE CAPITAL – VAAT	>15%	26,12%	CUMPRIU
DESPESA COM PESSOAL	<54%	47,88%	CUMPRIU

3 PRIORIDADES E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR UNIDADES

3.1 GESTÃO DE PESSOAS

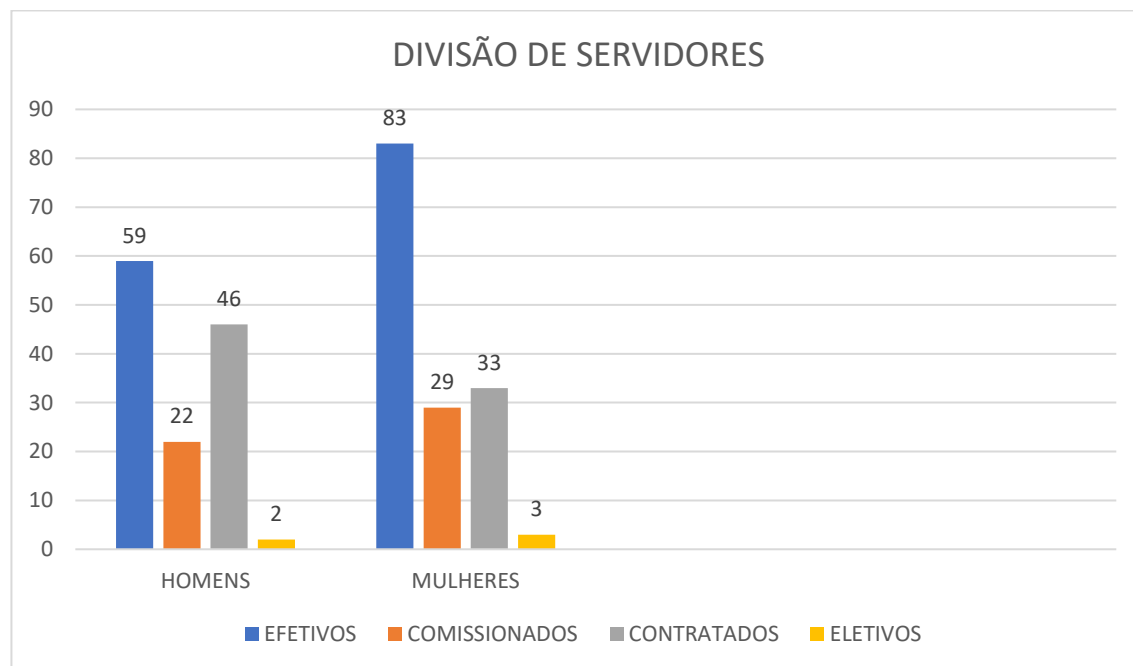
O quadro de funcionários da prefeitura municipal de Várzea Branca - PI é composto de 277 funcionários, distribuídos entre efetivos, comissionados, contratados e eletivos, distribuídos da seguinte forma:

DISTRIBUIÇÃO	TOTAL DE SERVIDORES
EFETIVOS	142
SELETIVOS	-
COMISSIONADOS	51
CONTRATADOS	79
ELETIVOS	5

Divisão

Homens = 129

Mulheres = 148



3.2 GESTÃO PATRIMONIAL

A gestão do patrimônio municipal ainda está em andamento, sabendo da importância e tendo em vista a necessidade do levantamento real e exato dos bens moveis e imóveis que compõe a estrutura patrimonial do município de Várzea Branca - PI.

Em relação a estes bens e através de um levantamento feito por parte da gestão, foi possível identificar que o município conta com um número total de 65 imóveis, sendo distribuídos da seguinte maneira:

QUADRO DETALHADO DOS BENS IMOVEIS				
DESCRIÇÃO	ORGÃO RESPONSÁVEL E QUANTIDADE			
	SAÚDE	EDUCAÇÃO	INFRA ESTRUTURA	ASSISTENCIA SOCIAL
POSTO DE SAÚDE	2	0	0	0
UBS	3	0	0	0
UNIDADES ESCOLARES	0	9	0	0
PRÉDIO	0	0	2	1
QUADRA DE ESPORTE	0	0	7	0
CAMPO SOCIETY	0	0	1	0
POÇO ARTESIANO	0	0	40	0
TOTAL	5	9	50	1

Os bens móveis que podem ser destacados são os veículos e máquinas, que totalizam um número de 17, segundo tabela apresentada abaixo:

QUADRO DETALHADO DOS VEICULOS E MAQUINAS					
DESCRIÇÃO	ORGÃO RESPONSÁVEL E QUANTIDADE				
	SAÚDE	EDUCAÇÃO	INFRA ESTRUTURA	AGRICULT URA	ASS. SOCIAL
ONIBUS	0	5	0	0	0
CAMINHÃO	0	0	1	0	0
AMBULANCIA	3	0	0	0	0
VAN	0	0	0	0	1
CARRO	3	0	0	0	0
MOTONIVELADORA	0	0	1	0	0
PÁ CARREGADEIRA	0	0	1	0	0

RETRO ESCAVADEIRA	0	0	1	0	0
TOTAL	6	5	5	0	1

4 PRINCIPAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO

4.1 Lei orgânica do município;

4.2 Lei Nº 336/2021 – Ouvidoria Geral do Município

“Cria a Ouvidoria Geral do Município de Várzea Branca-PI e dá outras providencias”.

4.3 Lei Nº 333/2021 – Criação de cargo de Secretário executivo;

“Dispõe sobre a Criação do cargo de Secretario Executivo Municipal, e dá outras providencias”

4.4 Lei Nº 319/2021 - Contratação por determinado.

“Dispõe sobre a contratação por tempo determinado no serviço público para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na Administração Municipal direta e indireta, sob o regime de Direito Administrativo, nos termos do artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, e dá outras providencias”.

5 TRANSPARENCIA MUNICIPAL

O objetivo do Portal da Transparência é ser uma ferramenta que permita ao cidadão conhecer, questionar e atuar, também, como fiscal da aplicação de recursos públicos.

O cidadão varzeabranquense ou qualquer outro cidadão encontra no <https://varzeabranca.pi.gov.br/>, <http://transparencia.varzeabranca.pi.gov.br/> peças que mostram a transparência municipal, bem como o acesso desse com a ouvidoria municipal.

6 EDUCAÇÃO

6.1 DIRETRIZES E OBJETIVOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, sendo o órgão responsável pela organização, promoção e manutenção do ensino no âmbito do município tem como principais atribuições formular e coordenar as políticas municipais de educação e supervisionar sua execução nas

instituições que compõem sua área de competência, garantindo a igualdade de condições para o acesso e a permanência dos alunos na escola, bem como a gratuidade e obrigatoriedade do transporte escolar aos alunos do campo, estabelecendo mecanismos que garantam a qualidade do ensino público municipal.

A análise do diagnóstico da realidade revelou alguns problemas que temos o desafio de resolver a curto e médio prazo: falta de interesse e motivação de alguns professores; indisciplina dos alunos; melhorar a integração Escola/família, necessidade de aquisição de equipamentos de informática; adequações dos espaços físicos, acabar com a evasão escolar, diminuir a repetência, diminuir a distorção série/idade, formação de professores na área de informática, melhorar a nota do IDEB.

6.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Ampliar significativamente o atendimento em todas as etapas e modalidades de ensino, prioritariamente para a Educação Infantil (0-5 anos), de modo a promover um ambiente escolar com infraestrutura favorável ao ensino e às aprendizagens;

Democratizar o acesso à rede pública de ensino e assegurar a permanência, com êxito, dos estudantes, por meio da melhoria do fluxo e, sobretudo, da garantia das aprendizagens, de modo a promover condições de igualdade de oportunidades

com vistas à construção da cidadania; promover a melhoria dos indicadores por meio de ações que contemplem as dimensões de equidade, relevância, pertinência, eficácia e eficiência;

Fortalecer o sistema público de ensino por meio da valorização, da formação, continuidade e da otimização do quadro de profissionais; e assegurar a gestão participativa e democrática.

6.3 SOBRE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:

A Secretaria municipal de educação, no exercício de 2022 dispões de 08 escolas funcionando, sendo 06 (seis) na zona rural e 02 (cinco) na área urbana do município.

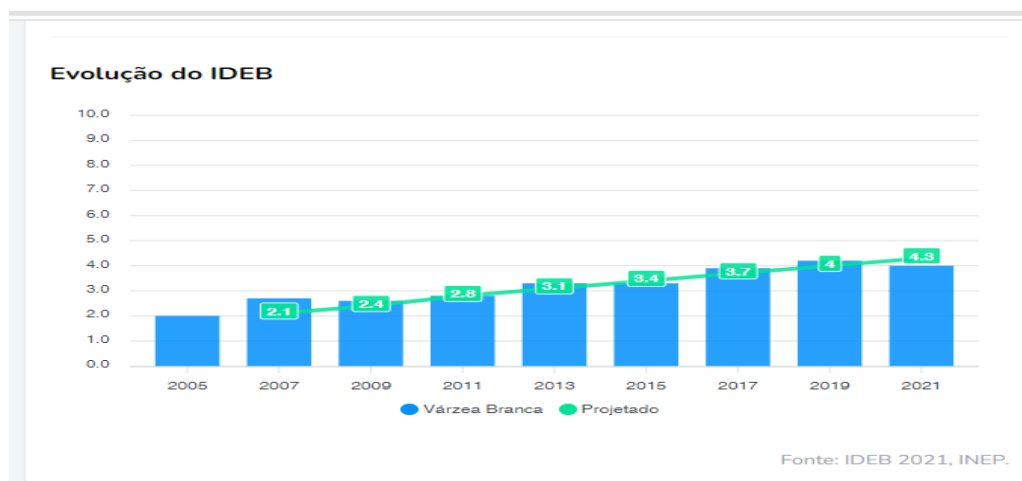
Nº DE MATRICULAS		Nº DE PROFESSORES E SERVIDORES	
CRECHE	147	PROF. EFETIVOS	62
PRÉ	151	PROF. CONTRATADOS	13
ENSINO FUNDAMENTAL	822	APOIO EFETIVO	34
		APOIO CONTRATADO	28

6.4 ÍNDICES DO IDEB:

O objetivo da secretaria de educação é sempre apresentar os melhores resultados, afim de demonstrar através destes resultados a qualidade do ensino que vem se aplicando no município.

Através das imagens abaixo é possível identificar que estes resultados vêm melhorando ao longo dos anos:

Resultado do IDEB 2021 – ANOS INICIAS



Resultado do IDEB 2021 – ANOS INICIAS



7 PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

7.1 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A alimentação escolar é feita de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista do município atendendo as normas do PNAE e a higiene necessária para que os alunos não venham a ter problemas.

7.2 TRANSPORTE ESCOLAR

O transporte escolar é feito através de ônibus escolares próprios do município e por carros alugados pelo município (vans, micro-ônibus e ônibus) todos em boas condições de uso. Obs. A maioria da frota do município já possui mais de dez anos de uso.

7.3 PROGRAMAS EDUCACIONAIS

Em 2022 o município aderiu ao PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa) e criou o programa municipal: Educa+ Várzea Branca.

8 ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS HUMANOS

8.1 GESTÃO DE PESSOAS

O trabalho docente é fundamental para o fazer pedagógico das escolas, porém os demais funcionários têm uma grande contribuição no processo educativo.

Nessa perspectiva todos os que fazem a educação do município devem atuar de forma coletiva, visando alcançar as metas propostas e atender os anseios dos educandos.

A gestão de pessoas é de extrema importância para que o processo pedagógico se desenvolva de forma dinâmica, reflexiva, ativa e transformadora, no entanto é preciso que haja articulação entre servidores, poder público e empresas a fim de oferecer mecanismos de capacitação e cursos de aprimoramento para propiciar melhorias da qualidade do ensino.

Nesse contexto, há sim, a necessidade de uma reflexão em relação ao currículo, e as metodologias utilizadas pelos docentes. Para que o professor desenvolva um bom trabalho, é importante que tenha uma base teórica conceitual sólida para que dessa forma possa direcionar melhor suas ações e refletir sua própria formação. Como contribuição a Secretaria Municipal de Educação de Várzea Branca tem como objetivo oferecer formações continuadas a todos os profissionais da educação e formação continuadas para que possam desenvolver habilidades para a utilização de recursos variados e implementação de uma melhor dinâmica afim de alcançar os objetivos de aprendizagem adequados para cada etapa do ensino. O município conta até o momento com 1015 matriculas.

O quadro de funcionários está organizado da seguinte forma:

QUANTIDADES	FUNÇÕES
SUPERVISORAS	02
COORDENADORES PEDAGÓGICOS	05
DIRETORES	08
SECRETÁRIOS DE ESCOLAS	06
COORDENADORES TÉCNICOS	02
PROFESSORES	42
VIGIAS	11
ZELADORAS/ MERENDEIRAS	20
MOTORISTA	02
NUTRICIONISTA	01

8.2 GESTÃO DE ENSINO



Um dos grandes desafios da educação brasileira é alcançar a universalização do acesso e garantir a permanência e a conclusão com sucesso dos estudantes na escola, assegurando a qualidade em todos os níveis e modalidades da Educação Básica. Para que possa cumprir plenamente a função social, que é a de formar cidadãos e cidadãs plenamente conscientes da realidade em que vivem e em condições de contribuir para a realização das transformações de que a sociedade necessita, a escola precisa viver um processo de humanização. Neste sentido, ainda que a escola tenha uma estrutura perfeita, ela não cumprirá o papel que a sociedade dela espera se o ser humano que nela trabalha e estuda não tiver suas necessidades atendidas. Contudo é de fundamental importância a interação entre escola e família para que participem do planejamento e das tomadas de decisões e juntos construam uma escola que venha a dar os resultados esperados para uma educação de qualidade.


De acordo com os dados do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica (Saeb) 2017,

18,5% dos gestores escolares e professores desconhecem os resultados do Saeb do seu município e 25,7% desconhece os resultados do Saeb do seu estado. É imprescindível tomar conhecimento desses parâmetros para acompanhar os resultados internos e estabelecer metas para a aprendizagem dos alunos. Além disso, deve-se investir em vários tipos de avaliação – diagnóstico, processual, formativa, comparativa –, bem como apostar no conselho de classe como um processo capaz de assegurar uma melhor avaliação.

Embora muito se fale no trabalho coletivo e na valorização do professor, há uma tendência a se reproduzir o mesmo modelo, no qual cada professor é considerado como uma das peças no processo. Assim, ele não pode inserir-se plenamente no processo, participando da definição das políticas, com condições de tempo, espaço e estrutura para interagir com seus pares e apropriar-se de seu próprio trabalho para realizar integralmente sua função social, que não é apenas a de transmitir o saber historicamente acumulado, mas, também produzir, novos conhecimentos e formar sujeitos conscientes, capazes de atuar de forma plena na sociedade. Por isso, para além de qualquer outra melhoria estrutural, embora importante, o foco das ações para aprimorar o processo educativo deve estar no desenvolvimento de políticas que valorizem o trabalho do professor e signifiquem melhor aprendizagem para os estudantes.

9 PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE DESENVOLVIDAS EM 2022

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Semana Pedagógica	
DATA: 22 a 24/02/2022	LOCAL:
PÚBLICO ALVO:	Professores, diretores, coordenadores e secretários escolares.
OBJETIVO:	Preparar professores, diretores, coordenadores e secretários escolares para melhorar a educação do município.
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Maior engajamento por parte dos participantes
OBSERVAÇÕES:	
IMAGEM	
	 <p>22. 02.2022. Abertura da semana pedagógica do município Várzea Branca. Nosso querido prefeito Raimundo Nonato Paes Landim. Explanando sua fala, dando as boas vindas aos demais colegas professores. E na sua explanação falou que é conhecedor da realidade da educação do município e quer cada vez mais melhorar o ensino, investindo na mesma para que diminua a evasão escolar e sim que venha atrair alunos para as nossas escolas municipais.</p>

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Conferencia Municipal de Educação			
DATA: 25/03/2022		LOCAL:	Poliesportivo da U. E. Deusdeth Vitório Dias
PÚBLICO ALVO:	Professores, diretores, coordenadores, alunos, pais de alunos e comunidade		
OBJETIVO:	Discutir e planejar a educação do município para os próximos anos.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Elaboração de um plano com as metas a serem alcançadas pelo município.		
OBSERVAÇÕES:			
IMAGEM			
			

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
FORMAÇÃO DE GESTORES			
DATA: 30/02/2022		LOCAL:	U. E R. Ferreira Lima
PÚBLICO ALVO:	Diretores, coordenadores e supervisores.		
OBJETIVO:	Instruir e discutir as ações a serem desenvolvidas no ano letivo de 2022.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Melhor preparo para trabalhar no dia a dia.		
OBSERVAÇÕES:			

IMAGEM



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
ENTREGA DE FARDAMENTOS ESCOLARES	
DATA: 10/08/2022	LOCAL: REDE MUNICIPAL
PÚBLICO ALVO:	ALUNOS DA REDE MUNICIPAL
OBJETIVO:	MELHOR A ORGANIZAÇÃO DA ESCOLAS
RESULTADOS ALCANÇADOS:	MELHOR ORGANIZAÇÃO DOS ALUNOS
OBSERVAÇÕES:	
IMAGEM	
	

10 SAÚDE

10.1 DIRETRIZES E OBJETIVOS DA SECRETARIA DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde - SMS, órgão da Administração Direta, subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, é responsável pelo planejamento, organização, elaboração, execução e avaliação das ações e políticas de saúde previstas no SUS. Desenvolver

programas de atenção básica, rastrear e identificar as demandas por saúde da população do município.

São oferecidos serviços de atenção primária e quando existe a necessidade de um atendimento mais especializado o município encaminha os pacientes para hospitais de referências.

Os pontos de atenção estabelecidos no município compreendem os listados acima, ainda segundo dados do CNES:

Tabela 1. Unidades de saúde do Sistema Público Municipal de Várzea Branca, 2022.

UNIDADES	CNES
<u>UBS DERCILIA FERREIRA DA SILVA MAE DARCILA</u>	2366487
<u>UBS UMBURANA</u>	2839628
<u>UBS PAO DE ACUCAR</u>	2839415
<u>LRPD VARZEA BRANCA</u>	7354371
<u>SMS DE VARZEA BRANCA</u>	7140312

10.2 GESTÃO EM SAÚDE

No ano de 2022, foram elaboradas a Programação Anual de Saúde, o PPA (Plano Plurianual), o Plano Municipal de Saúde 2022-2025. “Fortalecer o SUS para garantir o acesso à Saúde.” em 28 de janeiro de 2022. Esse espaço permite a reflexão sobre o sistema de saúde vigente, as necessidades de saúde da população, os enfrentamentos necessários para a manutenção dos serviços de saúde frente à crise econômica nacional e precisamente no município de, em virtude da queda de arrecadação.

No tocante ao acompanhamento das ações de saúde, foram feitas várias reuniões com as equipes que compõem das unidades de saúde da família, no sentido de avaliar as ações a serem desenvolvidas por pessoas que militam nesta

área de saúde e traçar novos planos para visando alcançar melhoria e se necessário mudar naquilo que for preciso nas dificuldades que existem.

INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS DE SAÚDE PRESTADOS

No Município de Várzea Branca a Estratégia de Saúde da Família é uma política prioritária dentro da atenção primária à saúde distribuída em seu território, compreendendo-o como espaço organizativo dos seus processos de trabalho e das suas práticas, considerando-se uma atuação em uma delimitação espacial previamente determinada.

O município de Várzea Branca– PI com sua prévia população 2022 divulgada pelo IBGE tem 5.055 habitantes distribuídos entre a Zona Urbana e Rural, que são assistidas pelas suas respectivas unidades e equipes de saúde:

São demonstrados abaixo as principais ações desenvolvidas pelas equipes de saúde da família, ao longo dos três quadrimestres do ano no exercício de 2022.

Tabela 2. Principais ações desenvolvidas pelas equipes da ESF de Várzea Branca– PI, 2022.

INDICADORES- SAÚDE DA FAMÍLIA	1º QUADRIMESTRE 2022	2º QUADRIMESTRE 2022	3º QUADRIMESTRE 2022	ACUMULADO 2022
NÚMERO DE CONSULTAS MÉDICAS	1890	2714	1542	6142
NÚMERO DE CONSULTAS ENFERMEIROS	2756	3534	2569	8859
PROCEDIMENTOS REALIZADOS	5705	7499	4545	17749
VISITA DOMICILIARES REALIZADOS PELA ACS	10171	11224	11193	32588

10.3 SAÚDE BUCAL

A Equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família representa a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações, a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços, para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

O Município de conta com 02 equipes distribuídas nos territórios onde atuam as equipes de saúde da família.

Tabela 3. Atividades desenvolvidas pela equipe da Saúde Bucal. Várzea Branca– PI, 2022.

SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO BÁSICA	1º QUAD.2022	2º QUAD.2022	3º QUAD.2022	ACUMULADO 2022
NÚMERO DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS	275	675	342	1292

10.3 SAÚDE DA MULHER

No exercício de 2022 o Programa Saúde da Mulher, tem como objetivo atuação à saúde da mulher na atenção primária no SUS. Foram desenvolvidas ações de prevenção, conforme demonstrado no quadro abaixo.

Tabela 4. Ações realizadas em prol da saúde da mulher. Várzea Branca– PI, 2022.

SAÚDE DA MULHER	APURADO 2022
RAZÃO DE COLETA DE CITOPATOLÓGICO DE CÂNCER DO COLO UTERINO	0,61
RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA REALIZADOS	0,85

Foi de grande importância as ações desenvolvidas para melhoria de qualidade no acesso à assistência ao pré-natal, onde se buscou atendimento ao maior número de mulheres com necessidade, onde foram realizados vários procedimentos e manutenção do controle da sífilis congênita; incentivo a notificação da violência contra mulher.

10.4 ASSISTENCIA FARMACEUTICA

Conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial, visando o acesso e seu uso racional. Os medicamentos na atenção básica estão concentrados na farmácia básica municipal, contudo também se encontra em algumas Unidades de Saúde da Família fora do centro da cidade.

Tabela 5. Demonstrativo dos serviços da assistência farmacêutica de Várzea Branca no ano de 2022.

FARMÁCIA MUNICIPAL	1º QUADRIMESTRE 2022	2º QUADRIMESTRE 2022	3º QUADRIMESTRE 2022
ENTRADA DE MEDICAMENTOS	7971	8405	8420
SAÍDA DE MEDICAMENTOS	7184	7863	8038

10.5 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A vigilância em saúde está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. A vigilância se distribui entre: epidemiológica, ambiental/controlado de zoonoses e sanitária.

As ações coletivas de Vigilância em Saúde são os processos de trabalho, baseados em ações envolvendo outros entes, e por isso se desenvolvem de forma intersetorial e com caráter coletivo

10.5 VIGILÂNCIA SANITÁRIA

As ações de vigilância sanitária dirigem-se, em regra, ao controle de bens, produtos e serviços que possam oferecer riscos à saúde da população, como alimentos, produtos de limpeza, cosméticos, medicamentos, dentre outros. Realizam também a fiscalização de estabelecimentos de serviços de saúde e de interesse à saúde, como escolas, unidades de saúde, clínicas, academias, centros comerciais, e ainda inspecionam os processos produtivos que podem pôr em risco a saúde da população.

Tabela 6. Ações realizadas pela Vigilância Sanitária de Várzea Branca, 2022.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1° QUADRIMESTR E 2022	2° QUADRIMESTR E 2022	3° QUADRIMESTR E 2022	ACUMULADO 2022
ATIVIDADE EDUCATIVA PARA O SETOR REGULADO	1	0	0	1
ATIVIDADE EDUCATIVA PARA A POPULAÇÃO	6	4	8	18
CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS	12	0	8	20
INSPEÇÃO SANITÁRIA	35	17	35	87
RECEBIMENTO DE DENÚNCIA/RECLAMAÇÃO	15	6	13	34
ATENDIMENTO DE DENÚNCIA/RECLAMAÇÃO	20	6	4	30
INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO	5	0	13	18

10.5 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

O Programa de Vigilância Epidemiológica objetiva alimentar os sistemas de informação e realizar análise que permitam monitorar o quadro epidemiológico do município e que subsidiem a formulação, implementação e avaliação das ações de prevenção e controle de doenças e agravos, a definição de prioridades e a organização das ações e serviços de saúde, esse trabalho e de responsabilidade dos agentes de endemias municipal.

Tabela 7. Principais agravos notificados em 2022.

Doença/agravo	Acumulado 2022
Acidente por animais peçonhentos	26
Atentimento antirrábico	19
Hepatites virais	1
Sífilis congênita	1
Sífilis em gestante	1
Violência interpessoal/autoprovoçada	1
Dengue	14
TOTAL	63

10. 6 PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022.



MAIS SAÚDE

A secretária de saúde e ACS de Várzea Branca, realiza exame grátis com o oftalmologista com apoio da prefeitura municipal. Mais um compromisso de uma gestão atuante com a população varzeabranquense.

CAMINHÃO DA MAMOGRAFIA

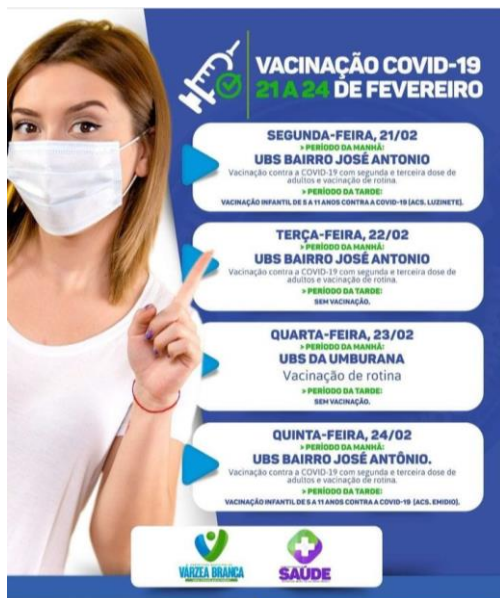
MamoClin
Unidade Móvel de Mamografia

23 A 27 DE MAIO

MULHERES DE 40 A 75 ANOS +

Leve os documentos pessoais, e exames anteriores a marcação do exame será realizada na próprio unidade de saúde, UBS UMBURANA E UBS MÃE DARCILAI!





11 ASSISTÊNCIA SOCIAL

11.1 Política e Secretaria de Assistência Social

Secretaria Municipal de Assistência Social é um órgão público fazendo parte da administração pública do município de Várzea Branca-PI, na qual executou durante todo ano de 2022 serviços e programas sócio assistenciais através da proteção Social Básica, hoje com a referência de um (01) CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), tendo como foco principal levar a seus usuários todos esses serviços e programas para que estes se protagonizem e saiam da situação de vulnerabilidade social.

Para garantir que execução financeira seja aplicada de forma correta afim de que os programas e serviços sócio assistenciais possam de fato ser ofertados esta Secretaria possui um Conselho Municipal de Assistência Social que fiscaliza as ações do órgão gestor na qual o mesmo é formado por representatividades governamental e não governamental, trabalhadores e beneficiários do SUAS e entidades sem fins lucrativos, regulamentado através de Lei Municipal.

O órgão gestor, priorizaram durante todo ano de 2022 através de suas ações levar aos seus usuários programas e benefícios sócio assistenciais, na qual o público alvo são usuários considerados pobres ou extremamente pobres, estes na sua maioria são beneficiários diretos com benefícios de transferência de renda através do Programa Bolsa Família e do BPC

(Benefício de Prestação Continuada), e dos benefícios eventuais para aqueles usuários que necessitam de imediato do usufruto deste benefício.

Os serviços oferecidos pela secretaria de assistência social são ofertados através dos seguintes profissionais:

TRÊS VISITADORES DO CRIANÇA FELIZ
TRÊS ORIENTADORES DO SCFV
UM FACILITADOR
UMA ASSISTENTE SOCIAL
UMA PSICÓLOGA
UMA SUPERVISORA DA CRIANÇA FELIZ
DUAS ENTREVISTADORAS DO BOLSA FAMÍLIA
UM COORDENADOR DO CRAS
UMA COORDENADORA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E UMA COORDENADORA DO SERVIÇO SOCIAL.

SERVIÇOS OFERTADOS
BOLSA FAMÍLIA
PAIF
SERVIÇO SOCIAL (ASSISTENTE SOCIAL)

11.2 CRAS

Serviço de convivência e Fortalecimento de vínculos é formado por (três) orientadoras Sociais 1 (UM) facilitador 1 (UM) supervisora e são desenvolvidas atividades que ajudam no desenvolvimento social coordenação motora entre outros atende grupos de idosos, Adolescentes e crianças de 15 em dias e grupo de Capoeira através do Serviço de convivência duas vezes por semana

Programa Criança Feliz, é um dos maiores programa de visitas domiciliares do mundo, com o objetivo de fortalecer o vínculo familiar com a crianças e aprendizado integral. Uma vez na semana é realizado um encontro semanal com a supervisora e os visitantes para a elaboração das atividades e para ser passado as demandas apresentadas. Os visitantes realizam

uma visita por semana às crianças de 0 a 3 anos, duas visitas por mês às grávidas e crianças BPC.

Desenvolvidas atividades e brincadeiras educativas, orientações, acompanhamentos e encaminhamentos necessários, tudo para atender as necessidades das crianças e do âmbito familiar. A cada data comemorativa, a supervisora juntamente com os visitantes, confeccionam lembrancinhas para serem distribuídas aos beneficiários do programa.

FAMILIAS ATENDIDAS, FAMILIAS ABAIXO DA LINHA DA POBREZA	
FAMILIAS CADASTRADAS	2.441
FAMILIAS EM SITUAÇÃO DE POBREZA EXTREMA	1.809
FAMILIAS EM SITUAÇÃO DE POBREZA	91
FAMILIAS DE BAIXA RENDA	206

CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMÍLIA (PESSOAS QUE POSSUEM CADASTRO ÚNICO, QUE RECEBEM BOLSA FAMÍLIA).	
FAMILIAS CADASTRADAS	2.441
FAMILIAS QUE RECEBEM BOLSA FAMÍLIA	1.746

11.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (IDOSOS, CRIANÇAS, GESTANTES)

GRUPO DAS CRIANÇAS:



GRUPO DOS IDOSOS:



GRUPO DE CAPOEIRA DO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE
VINCULOS ATRAVÉS DO CRAS:



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os elementos para a leitura do presente relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo aspecto, detalhes da atuação do poder Público Municipal, que ajuda a identificar o trabalho realizado por cada uma das Secretarias Municipal.

A Gestão é diretamente responsável pela conformação e pela coordenação das políticas encabeçadas pelo chefe do Executivo Municipal e suas responsabilidades se dilata, no correspondente anseio de todas Secretarias Municipais buscando soluções rápidas e satisfatórias.

Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas de um trabalho difícil e prolongado processo de experiências. Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e análise menos árdua e mais compreensiva.

Ressaltamos a ativa participação de todos, imprescindível para o adequado formato ora apresentamos. Apesar no cenário econômico que atravessa nosso País, o município de Várzea Branca- PI teve, notáveis avanços os quais são percebidos em todas as unidades administrativas, com significativa melhoria na qualidade de vida e na quantitativa dos serviços prestados à população.

Apêndice B – INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2022: Relação dos gestores

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
Raimundo Nonato Alves Paes Landim	394.293.773-53	PREFEITO MUNICIPAL	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89)98119-9217
Kleynston Luis Ribeiro de Negreiros	805.560.863-68	VICE PREFEITO	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89) 98106-1390
Eduardo Lopes da Silva	062.686.773-82	SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89) 98118-8533
Jorge Felipe da Costa Paes Landim	068.201.683-73	SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89)98107-1343
José Carlos da Silva	130.684.583-15	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAUDE	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89) 98147-9049
Teodoro Paes Landim Filho	991.441.583-00	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/01/2021	31/12/2024	semecvbpi@gmail.com	(89) 98122-9388

Neiva da Costa Paes Landim	454.337.393-68	SECRETARIO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	01/01/2021	31/12/2024	associalvarzeabranca10@gmail.com	(89) 98107-1200
Maria Isidória da Silva Santos	888.308.373-34	SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS E URBANISMO	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89) 98135-8182
Gildemar Martins dos Reis	462.380.003-25	SECRETARIO MUNICIPAL DE ESTRADAS, RODAGENS E TRANSPORTE	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89) 98134-7385
João Paes de Macêdo	012.655.918-06	SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89) 98117-3533
Fernanda dos Santos Costa	021.613.143-00	SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER, JUVENTUDE, CULTURA E TURISMO	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89) 98142-0711
Karina Ribeiro da Costa	018.967.743-00	SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	01/01/2021	31/12/2024	pm.varzeabranca@gmail.com	(89) 98130-0903